



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МЭРИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2018 № 1491-р

Об утверждении регламента системы
«Эффективное использование отдельных
групп муниципального имущества»

В целях оценки эффективности использования объектов, земельных участков находящихся в муниципальной собственности, объектов, переданных индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами муниципальному образованию «Город Череповец», муниципальным учреждениям или предприятиям на праве аренды либо безвозмездного пользования:

1. Утвердить регламент системы «Эффективное использование отдельных групп муниципального имущества» (прилагается).

2. Признать утратившими силу распоряжения мэрии города от:

20.04.2018 № 384-р «О проведении оценки эффективности использования отдельных групп муниципального имущества»;

03.10.2018 № 1023-р «О внесении изменений в распоряжение мэрии города от 20.04.2018 № 384-р».

Первый заместитель
мэра города

Д.А. Лавров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением мэрии города
от 29.12.2018 № 1491-р

Регламент системы
«Эффективное использование отдельных групп муниципального имущества»
(далее - Регламент)

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы системы «Эффективное использование отдельных групп муниципального имущества» (далее - система).

2. Оценка эффективности использования проводится в отношении групп имущества, приведенных в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Ответственность за эффективное использование муниципального имущества:

- в части имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями несут заместители мэра города и руководители органов мэрии, курирующие соответствующие сферы, руководители муниципальных учреждений и предприятий;

- в части имущества казны города – комитет по управлению имуществом города (далее - комитет).

3. Ответственные органы мэрии, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, в том числе по предложениям руководителей муниципальных учреждений, предприятий, определяют должностных лиц Ответственного органа мэрии, муниципального учреждения, муниципального предприятия, комитета, ответственных за достоверность, полноту и сроки исполнения настоящего Регламента. Обязанность по исполнению настоящего Регламента подлежит включению в должностные инструкции.

4. Работа с системой «Эффективное использование отдельных групп муниципального имущества» осуществляется в разработанном МБУ «Центр муниципальных информационных ресурсов и технологий» программном модуле автоматизированной информационной системе «Земельно-имущественный комплекс» (далее – АИС ЗИК).

5. Основные понятия:

эффективность владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом - достижение заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижение наилучшего результата с использованием определенного объема средств;

коммерческая эффективность - включает показатели, позволяющие оценить соотношение затрат и результатов, обеспечивающих требуемую норму доходности при использовании муниципального имущества.

бюджетная эффективность - включает показатели, отражающие затраты на содержание объектов муниципальной собственности и позволяет принять решения, направленные на экономию денежных средств по данному направлению расходов городского бюджета и расходов муниципальных предприятий;

социальная эффективность - включает показатели, отражающие степень реализации использования объектов по целевому назначению (для выполнения муниципального задания).

6. Органами мэрии, ответственными за организацию проведения оценки эффективности использования отдельных групп муниципального имущества (далее – ответственные органы мэрии), являются:

Управление образования мэрии – в отношении имущества, переданного в оперативное управление либо безвозмездное пользование и в отношении земельных участ-

ков, закрепленных на праве безвозмездного и постоянного бессрочного пользования за подведомственными муниципальными учреждениями образования;

Управление по делам культуры мэрии – в отношении имущества, переданного в оперативное управление либо безвозмездное пользование и в отношении земельных участков, закрепленных на праве безвозмездного и постоянного бессрочного пользования за подведомственными муниципальными учреждениями культуры;

Комитет по физической культуре и спорту мэрии – в отношении имущества, переданного в оперативное управление либо безвозмездное пользование и в отношении земельных участков, закрепленных на праве безвозмездного и постоянного бессрочного пользования за подведомственными муниципальными учреждениями физкультуры и спорта;

Департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии - в отношении имущества, переданного в оперативное управление, хозяйственное ведение либо безвозмездное пользование подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям, а также в отношении земельных участков, закрепленных на праве безвозмездного и постоянного бессрочного пользования за подведомственными муниципальными учреждениями и на праве аренды за подведомственными муниципальными предприятиями;

Комитет по управлению имуществом города – в отношении недвижимого имущества казны, жилых помещений, акций, а также имущества, переданного в оперативное управление, либо безвозмездное пользование, либо в хозяйственное ведение муниципальным учреждениям и предприятиям и земельных участков, закрепленных на праве безвозмездного и постоянного бессрочного пользования за муниципальными учреждениями и на праве аренды за муниципальными предприятиями (за исключением муниципальных учреждений и предприятий сфер образования, культуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства).

7. Должностное лицо муниципального учреждения и предприятия при передаче в оперативное управление либо хозяйственное ведение муниципального недвижимого имущества или изменении его целевого назначения:

- в течение 10 рабочих дней определяет текущее целевое использование имущества путем отнесения к одной из групп объектов, согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту и направляет данную информацию в комитет для согласования.

- в случае согласования комитетом целевого использования имущества в течение 10 рабочих дней вносит данную информацию в поле «Назначение» в карточке объекта в АИС ЗИК.

8. Формирование отчета о муниципальном имуществе.

8.1. Для оценки потенциального дохода, который может быть получен в случае продажи или передачи в аренду неиспользуемых объектов комитет ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, вносит в АИС ЗИК:

- сведения об ориентировочной рыночной стоимости арендной платы за 1 кв. м в год в тыс. руб. по районам города;

- сведения об ориентировочной рыночной стоимости 1 кв. м площади в тыс. руб. по районам города.

Ориентировочная рыночная стоимость арендной платы за 1 кв. м в год в тыс. руб. по районам города и продажи 1 кв. м площади в тыс. руб. по районам города определяется на основании отчетов независимого оценщика, используемых комитетом при проведении торгов, либо путем мониторинга объявлений о предоставлении в аренду и продаже объектов-аналогов соответственно.

8.2. Должностное лицо комитета, муниципального учреждения или предприятия ежегодно:

8.2.1. В срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным в АИС ЗИК формирует отчет о муниципальном имуществе, подлежащем оценке эффективности использования, и вносит в полном объеме сведения о параметрах использования оцениваемого имущества, указанные в форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Регламенту:

- муниципальные учреждения и предприятия в отношении имущества, переданного им в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, аренду;

- комитет в отношении недвижимого имущества казны (за исключением жилых помещений и акций), а также недвижимого имущества, переданного индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами муниципальному образованию «Город Череповец» в аренду или безвозмездное пользование и не переданном в субаренду и субпользование муниципальным учреждениям и предприятиям.

Информация о несвоевременном и (или) неполном выполнении должностным лицом комитета, муниципального учреждения или муниципального предприятия настоящего пункта направляется автоматически 21 февраля года, следующего за отчетным, на электронную почту должностному лицу Ответственного органа мэрии.

8.2.2. В целях проведения анализа в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, формирует в АИС ЗИК:

- сводную информацию об эффективности использования отдельных групп муниципального имущества, согласно форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Регламенту;

- перечень неиспользуемого имущества, согласно форме приведенной в Приложении 5 к настоящему Регламенту;

- перечень неэффективно используемого имущества, согласно форме приведенной в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

8.2.3. В срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, формирует и вносит в АИС ЗИК:

8.2.3.1. В отношении неиспользуемого имущества предложения о дальнейшем использовании/распоряжении имуществом, с расчетом ориентировочного размера дохода (тыс. руб./год), который может быть получен в случае распоряжения объектом.

По объектам, предлагаемым к передаче в казну, в срок не позднее 05 марта года, следующего за отчетным, должностное лицо муниципального учреждения или предприятия направляет в комитет запрос о рассмотрении вопроса возможности и целесообразности передачи объекта в казну города.

8.2.3.2. В отношении неэффективно используемого имущества предложения о мероприятиях по повышению эффективности, с расчетом ориентировочного размера дохода (тыс. руб./год), который может быть получен в случае реализации мероприятий; либо о мероприятиях по снижению расходов.

Информация о несвоевременном и (или) неполном выполнении должностным лицом комитета, муниципального учреждения или муниципального предприятия пункта 8.2.3 настоящего Регламента направляется автоматически 16 марта года, следующего за отчетным, на электронную почту должностному лицу Ответственного органа мэрии.

8.3. Должностное лицо Ответственного органа мэрии ежегодно в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным:

8.3.1. Формирует сводную информацию об эффективности использования отдельных групп муниципального имущества, согласно форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

8.3.1.1. Организует проведение выборочных проверок достоверности сведений, предоставленных подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями.

8.3.1.2. Организует корректировку сводной информации об эффективности использования отдельных групп муниципального имущества на основании результатов выборочных проверок.

8.3.2. Формирует перечень неиспользуемого имущества и перечень неэффективно используемого имущества, согласно форме приведенной в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

8.3.2.1. Рассматривает и согласовывает предложения о дальнейшем использовании/распоряжении объектами, представленными в перечне неиспользуемого имущества.

8.3.2.2. По объектам, представленным в перечне неэффективно используемого имущества:

- рассматривает и согласовывает предложения о мероприятиях по повышению эффективности, подготовленные подведомственными муниципальными учреждениями и (или) предприятиями;

- оценивает целесообразность использования имущества одних муниципальных учреждений (предприятий) другими муниципальными учреждениями (предприятиями);

- готовит рекомендации по повышению социальной эффективности использования муниципального имущества, определяя при этом цели, задачи, показатели эффективности, контрольные точки и ответственных исполнителей;

8.3.3. В целях проведения анализа показателей системы формирует в АИС ЗИК:

- отчет по аренде за отчетный период по всей курируемой сфере (отношение суммы арендных платежей по всем заключенным договорам аренды, в рублях к сумме площадей, переданных в аренду, кв. м);

- отчет о свободных площадях по курируемой сфере (в разрезе правообладателей);

- отчет по загрузке административных помещений (все площади, занимаемые административными помещениями, кв. м к количеству административных работников, в том числе в разрезе правообладателей объектов).

8.3.4. Согласовывает перечень неиспользуемого имущества и перечень неэффективно используемого имущества, сформированные согласно форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Регламенту с курирующим заместителем мэра города (далее - Куратор).

8.4. Кураторы совместно с Ответственным органом мэрии не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, выносят согласованные предложения по перечню неиспользуемого имущества и перечню неэффективно используемого имущества, сформированные согласно форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Регламенту на утверждение мэру города.

8.5. Утвержденные мэром города предложения по дальнейшему использованию/распоряжению неиспользуемым имуществом и по мероприятиям по повышению эффективности неэффективно используемого имущества, а также поручения, выданные мэром города в результате рассмотрения указанных предложений, вносятся должностным лицом Ответственного органа мэрии в АИС ЗИК не позднее 5 рабочих дней с момента их утверждения мэром города доводятся в письменном виде до должностных лиц ответственных за исполнение.

9. Мониторинг исполнения поручений мэра города осуществляет Ответственный орган мэрии, определенный в соответствии с пунктом 6 настоящего Регламента.

10. В случае выявления неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поручений мэра города Ответственный орган мэрии направляет Куратору ходатайство о привлечении ответственного за исполнение поручения должностного лица к дисциплинарной ответственности в соответствии с его должностной инструкцией.

11. Переходные положения.

До обеспечения доступа должностных лиц Ответственных органов мэрии, должностных лиц муниципальных учреждений и предприятий в АИС ЗИК выполнение разделов 7, 8 настоящего Регламента осуществляется в следующем порядке:

11.1. Должностное лицо муниципального учреждения и муниципального предприятия при передаче в оперативное управление либо хозяйственное ведение муниципального недвижимого имущества или изменении его целевого назначения в течение 10 рабочих дней определяют текущее целевое использование имущества путем отнесения к одной из групп объектов, согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту и направляют данную информацию в комитет для согласования и внесения в поле «Назначение» карточке объекта в АИС ЗИК.

11.2. Формирование отчета о муниципальном имуществе.

11.2.1. Для оценки потенциального дохода, который может быть получен в случае продажи или передачи в аренду объекта должностное лицо комитета в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет Ответственным органам мэрии:

- сведения об ориентировочной рыночной стоимости арендной платы за 1 кв. м в год в тыс. руб. по районам города;
- сведения об ориентировочной рыночной стоимости 1 кв. м площади в тыс. руб. по районам города.

Ориентировочная рыночная стоимость арендной платы за 1 кв. м в год в тыс. руб. по районам города и продажи 1 кв. м площади в тыс. руб. по районам города определяется на основании отчетов независимого оценщика, используемых комитетом при проведении торгов, либо путем мониторинга объявлений о предоставлении в аренду и продаже объектов-аналогов соответственно.

11.2.2. Должностное лицо комитета в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным, согласно данным АИС ЗИК, формирует в отношении объектов подлежащих оценке эффективности использования:

- отчет о муниципальном имуществе казны (за исключением акций и жилых помещений);
- отчет о недвижимом имуществе, переданном индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами муниципальному образованию «Город Череповец» в аренду или безвозмездное пользование и не переданном в субаренду и субпользование муниципальным учреждениям и предприятиям.

11.2.3. Должностное лицо комитета в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным, согласно данным АИС ЗИК, формирует и направляет в Ответственные органы мэрии, с целью дальнейшего направления в подведомственные учреждения и предприятия, отчет о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, и подлежащем оценке эффективности использования, согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

11.2.4. Должностные лица муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным, формируют отчет о недвижимом имуществе, не являющимся муниципальной собственностью и переданном им в аренду или безвозмездное пользование.

11.2.5. Должностные лица комитета, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным на каждый объект, содержащийся в отчетах, указанных в пункте 11.2.2. 11.2.4. настоящего Регламента заполняют сведения о параметрах использования оцениваемого имущества (шаблон) в формате Excel, согласно форме приведенной в Приложении 3 к настоящему Регламенту:

- муниципальные учреждения и предприятия в отношении имущества, переданного им в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, аренду;

- комитет в отношении недвижимого имущества казны (за исключением жилых помещений и акций), а также недвижимого имущества, переданного индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами муниципальному образованию «Город Череповец» в аренду или безвозмездное пользование и не переданном в субаренду и субпользование муниципальным учреждениям и предприятиям.

11.2.6. Должностные лица комитета, муниципальных учреждений и предприятий ежегодно в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным формируют и направляют в Ответственный орган мэрии:

- сводную информацию об эффективности использования отдельных групп муниципального имущества, согласно форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Регламенту, в формате Excel;

- перечень неиспользуемого имущества, согласно форме приведенной в Приложении 5 к настоящему Регламенту. По объектам, предлагаемым к передаче в казну, в срок не позднее 05 марта года, следующего за отчетным, должностное лицо муниципального учреждения или предприятия направляет в комитет запрос о рассмотрении вопроса возможности и целесообразности передачи объекта в казну города;

- перечень неэффективно используемого имущества, согласно форме приведенной в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

11.2.7. Должностное лицо Ответственного органа мэрии ежегодно в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным:

- организует проведение выборочных проверок достоверности сведений, предоставленных подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями.

- организует корректировку сводной информации об эффективности использования отдельных групп муниципального имущества на основании результатов выборочных проверок.

- рассматривает и согласовывает перечень неиспользуемого имущества и предложения о дальнейшем использовании/распоряжении объектами, представленными в перечне;

- рассматривает и согласовывает перечень неэффективно используемого имущества и предложения о мероприятиях по повышению эффективности, подготовленные подведомственными муниципальными учреждениями и (или) предприятиями;

- оценивает целесообразность использования имущества одних муниципальных учреждений (предприятий) другими муниципальными учреждениями (предприятиями);

- готовит рекомендации по повышению социальной эффективности использования муниципального имущества, определяя при этом цели, задачи, показатели эффективности, контрольные точки и ответственных исполнителей;

- согласовывает перечень неиспользуемого имущества и перечень неэффективно используемого имущества, сформированные согласно форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Регламенту с курирующим заместителем мэра города.

11.2.8. Кураторы совместно с Ответственными органами мэрии до 01 июня года, следующего за отчетным, выносят согласованные предложения по перечню неиспользуемого имущества и перечню неэффективно используемого имущества, сформированные согласно формам, приведенным в Приложении 5 к настоящему Регламенту на утверждение мэру города.

11.2.9. Утвержденные мэром города предложения по дальнейшему использованию/распоряжению неиспользуемым имуществом и по мероприятиям по повышению эффективности неэффективно используемого имущества, а также поручения, выданные мэром города в результате рассмотрения указанных предложений, доводятся Ответственным органом мэрии не позднее 5 рабочих дней с момента их утверждения мэром города в письменном виде до ответственных за исполнение должностных лиц.

Группы объектов по целям использования имущества

Здания:

- производственное здание;
- административное здание;
- жилое здание;
- здание для хранения;
- здание хозяйственно-бытового назначения;
- объект благоустройства.

Помещения:

- производственное помещение;
- административное помещение;
- жилое помещение;
- помещение для хранения;
- помещение хозяйственно-бытового назначения.

Сооружения:

- линейное сооружение;
- производственное сооружение;
- сооружение улично-дорожной сети;
- сооружение благоустройства;
- гидротехническое сооружение;
- хозяйственное сооружение;
- административное сооружение;
- культурно-досуговое сооружение;
- сооружение для хранения;
- сооружение для хозяйственно-бытовых целей;
- сооружение похоронного назначения.

Объекты незавершенные строительством

Земельные участки

Акции

Перечень групп имущества,
подлежащего оценке эффективности использования

1. Объекты муниципальной собственности (находящиеся в казне; переданные в хозяйственное ведение, оперативное управление):

1.1. Здания относящиеся к следующим группам объектов по целям использования имущества:

- административное здание;
- здание для хранения.

1.2. Помещения, относящиеся к следующим группам объектов по целям использования имущества:

- административное помещение;
- помещение для хранения.

1.3. Сооружения, относящиеся к следующим группам объектов по целям использования имущества:

- административное сооружение;
- сооружений, используемых для хранения производственных материалов;
- хозяйственное сооружение;
- культурно-досуговое сооружение.

1.4. Объекты незавершенные строительством.

1.5. Земельные участки находящиеся в казне города, в том числе закрепленные на праве бессрочного пользования за муниципальными учреждениями, переданные по договорам аренды муниципальным предприятиям.

2. Объекты недвижимого имущества, переданные индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами муниципальному образованию «Город Череповец», муниципальным учреждениям или предприятиям на праве аренды либо безвозмездного пользования.

Сведения о параметрах использования оцениваемого имущества (шаблон)

Для имущества казны

I. Общая характеристика объекта недвижимости

Заполняется в отношении всех объектов	1	Наименование объекта	
	2	Пользователь	
	3	Адрес	
	4	Общая площадь, кв. м (S)	
	5	Дополнительное описание объекта: этаж/этажность, наличие отдельного входа, подробное описание состояния и пр.	
	6	Назначение	
	7	Инвентарный номер	
	8	Кадастровая стоимость, руб.	
	9	Обременение	
	10	Год постройки	
	11	Отметка об использовании: 1 – свободен; 2 - передан в аренду; 3 – передан безвозмездное пользование.	
	12	В случае если объект передан в аренду или безвозмездное пользование указать целевое использование по договору	

II. Параметры использования объекта недвижимости

Заполняется в случае передачи объекта третьим лицам	1	Площадь объекта, переданная третьим лицам, кв. м	
	2	Размер арендной платы по договору, руб./мес. *в случае, если в отношении объекта (его частей) заключено несколько договоров аренды, то берется среднее значение размера арендной платы по заключенным договорам	
	3	Рыночная стоимость аренды 1 кв. м, руб./мес. (определяется на основании отчета независимого оценщика либо путем мониторинга объявлений о предоставлении в аренду объектов-аналогов (если размер арендной установлен с учетом ставок арендной платы, утвержденным нормативным правовым актом) *в случае, если в отношении объекта (его частей) заключено несколько договоров аренды, то берется среднее значение рыночной стоимости аренды в отношении частей объекта, переданных в аренду	
	4	Сумма арендной платы, невозможной к взысканию, тыс. руб.	
Заполняется только для объектов, переданных на содержание в МКУ «ЦКО»	5	Объем расходов на водоснабжение и канализацию, V вод. и кан., тыс. руб.	
	6	Объем расходов на теплоэнергию, V тепл., тыс. руб.	
	7	Объем расходов на электроэнергию, V эл., тыс. руб.	
	8	Объем расходов на коммунальные услуги по объекту, (V ком.усл. = V вод. и кан. + V тепл. + V эл.), тыс. руб.	
	9	Объем расходов на текущий ремонт объекта, V тек.рем, тыс. руб.	
	10	Объем расходов на обслуживание охранной сигнализации, V охр. сигн., тыс. руб.	
	11	Объем расходов на обслуживание пожарной сигнализации, V пож.сигн., тыс. руб.	

	12	Объем расходов на уборку помещений, V уб. пом., тыс. руб.;	
	13	Объем расходов на технологическое обслуживание объекта, (V тех.расх. = V охр.сигн.+V пож.сигн.+V уб.пом.), тыс. руб.	

III. Расчет показателей эффективности использования имущества

III. Расчет показателей эффективности использования имущества				
№	Наименование показателя		Методика расчета	Значение
Критерий – коммерческая эффективность				
Рассчитывается в случае передачи объекта третьим лицам	1	Коэффициент арендной платы, К ап.	п. 2 ÷ п. 1 ÷ п. 3	
	2	Размер арендной платы по договору за 1 кв. м, (абсолютное значение)	п. 2 ÷ п. 1	
	3	Наличие задолженности по договорам аренды, невозможной к взысканию, \sum нв., тыс.руб.	п. 4	
Рассчитывается только для объектов, переданных на содержание в МКУ «ЦКО»	4	Удельная стоимость содержания объекта, Р сод. им, тыс. руб./кв. м	(п. 8 + п. 9 + п. 13) ÷ S имущ.	
	5	Удельная стоимость коммунальных услуг по объекту, Р ком. усл., тыс.руб./кв. м	п. 8 ÷ S имущ.	
	6	Удельная стоимость текущего ремонта объекта, Р тек. рем., тыс.руб./кв. м	п. 9 ÷ S имущ.	
	7	Удельная стоимость технологических расходов по объекту, Р тех.расх., тыс.руб./кв. м	п. 13 ÷ S имущ.	

*при расчете показателей эффективности использования имущества казны, согласно методике расчета, использована нумерация пунктов раздела II «Параметры использования объекта недвижимости».

Для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений не социальной сферы

I. Общая характеристика объекта недвижимости

Заполняется в отношении всех объектов	1	Наименование объекта	
	2	Правообладатель	
	3	Адрес	
	4	Общая площадь, кв. м (S общ)	
	5	Дополнительное описание объекта: этаж/этажность, наличие отдельного входа, подробное описание состояния и пр.	
	6	Назначение	
	7	Инвентарный номер	
	8	Кадастровая стоимость, руб.	
	9	Обременение	
	10	Год постройки	
	11	Использование объекта: 1 – используется; 2 – не используется.	

II. Параметры использования объекта недвижимости

Для всех муниципальных предприятий и учреждений	1	Площадь объекта, используемая по целевому назначению, кв. м (для целей оценки целевым признается использование имущества для целей уставной деятельности)	
	2	Площадь административных помещений, кв. м	
	3	Количество рабочих мест в административных помещениях, ед.	
	4	Свободная (неиспользуемая) площадь объекта, кв. м	
	5	Площадь объекта, переданная в аренду, кв. м	
	6	Размер арендной платы по договору, руб./мес. *в случае, если в отношении объекта (его частей) заключено несколько договоров аренды, то берется среднее значение размера арендной платы по заключенным договорам	
	7	Рыночная стоимость аренды 1 кв. м., руб./мес. (определяется на основании отчета независимого оценщика либо путем мониторинга объявлений о предоставлении в аренду объектов-аналогов (если размер арендной платы установлен с учетом ставок арендной платы, утвержденным нормативным правовым актом) *в случае, если в отношении объекта (его частей) заключено несколько договоров аренды, то берется среднее значение рыночной стоимости аренды в отношении частей объекта, переданных в аренду	
	8	Сумма арендной платы, невозможной к взысканию, тыс. руб.	
	9	Площадь неиспользуемой части земельного участка, кв. м. (к неиспользуемой относится часть земельного участка, которая может быть отмежевана либо передана в аренду без ущерба для деятельности учреждения/предприятия)	
	10	Объем расходов на уплату налогов и сборов, уплачиваемых за объект, тыс. руб.	
	11	Объем расходов на уплату налогов и сборов, уплачиваемых за земельный участок под объектом, тыс. руб.	
	12	Объем расходов на водоснабжение и канализацию, V вод. и кан., тыс. руб.	
	13	Объем расходов на теплоэнергию, V тепл., тыс. руб.	
	14	Объем расходов на электроэнергию, V эл., тыс. руб.	
	15	Объем расходов на коммунальные услуги по объекту, (V ком.усл. = V вод. и кан. + V тепл. + V эл.), тыс. руб.	
	16	Объем расходов на текущий ремонт объекта, V тек.рем., тыс.руб.	
	17	Объем расходов на обслуживание охранной сигнализации, V охр. сигн., тыс. руб.	
	18	Объем расходов на обслуживание пожарной сигнализации, V пож.сигн., тыс. руб.	
	19	Объем расходов на уборку помещений, V уб. пом., тыс. руб.;	
	20	Объем расходов на технологическое обслуживание объекта, (V тех.расх.=V охр.сигн.+V пож.сигн.+V уб.пом.), тыс. руб.	
МТПП «Фармация»	21	Количество обслуженных покупателей за отчетный период, ед.	
	22	Среднее количество обслуженных покупателей за отчетный период по аптекам, ед.	
	23	Объем прибыли МТПП «Фармация» на 1 кв. м,	

		V прибыли, тыс.руб./кв. м	
МУП «БПХ»	24	Фактическое количество реализованных банно-прачечных услуг за отчетный период, ед.	
	25	Среднее количество реализованных банно-прачечных услуг в год за последние пять лет, ед.	
МУП «Санаторий Адонис»	26	Фактическое количество реализованных санаторных и гостиничных услуг за отчетный период, ед.	
	27	Среднее количество реализованных санаторных и гостиничных услуг в год за последние пять лет, ед.	

III. Расчет показателей эффективности использования имущества

№	Наименование показателя	Методика расчета	Значение
Критерий – социальная эффективность			
Для всех муниципальных предприятий и учреждений	1	Процент помещений, используемых по целевому назначению, П цел., %	$p.1 \div S \text{ общ} \times 100 \%$
МТПП «Фармация»	2	Процент обслуживания покупателей, К обл., %	$p. 21 \div p. 22 \times 100 \%$
	3	Объем прибыли на 1 кв.м, V прибыли, тыс.руб./кв. м	p. 23
МУП «БПХ»	4	Процент реализации банно-прачечных услуг, К реал., %	$p. 24 \div p. 25 \times 100 \%$
МУП «Санаторий Адонис»	5	Процент реализации санаторных и гостиничных услуг, Креал., %	$p. 26 \div p. 27 \times 100 \%$
Критерий – коммерческая эффективность			
Для всех муниципальных предприятий и учреждений	1	Процент свободных (неиспользуемых) объектов в общем количестве объектов, подлежащих оценке, П св. %	$(S \text{ общ} - (p.1 + p.5)) \div S \text{ общ} \times 100 \%$
	2	Коэффициент использования административных помещений, К исп., кв. м	$p. 2 \div p. 3$
	3	Коэффициент арендной платы, К ап.	$p. 6 \div p. 5 \div p. 7$
	4	Размер арендной платы по договору аренды, за 1 кв. м руб./мес.,	$p. 6 \div p. 5$
	5	Наличие задолженности по договорам аренды, невозможной к взысканию, \sum нв., тыс. руб.	p. 8
	6	Наличие неиспользуемой части земельного участка, S неисп., кв. м	p. 9
Критерий – бюджетная эффективность			
Муниципальных предприятий и учреждений	7	Удельная стоимость содержания объекта, Р сод. им, тыс. руб./кв. м	$(p.10 + p.11 + p.15 + p.16 + p.20) \div S \text{ общ}$
	8	Удельная стоимость коммунальных услуг по объекту,	$p. 15 \div S \text{ общ}$

		Р ком.усл., тыс.руб./кв. м		
9		Удельная стоимость текущего ремонта объекта, Р тек. рем., тыс.руб./кв.м	п. 16 ÷ S общ	
10		Удельная стоимость технологических расходов по объекту, Р тех.расх., тыс. руб./кв. м	п. 20 ÷ S общ	
11		Объем расходов на оплату стоимости налога на объект, V налог на объект, тыс. руб.	п. 10	
12		Объем расходов на оплату стоимости налога на землю, V налог на землю, тыс. руб.	п. 11	

*при расчете показателей эффективности использования имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений не социальной сферы, согласно методике расчета, использована нумерация пунктов раздела II «Параметры использования объекта недвижимости».

Для муниципальных учреждений социальной сферы

I. Общая характеристика объекта недвижимости

Заполняется в отношении всех объектов	1	Наименование объекта	
	2	Правообладатель	
	3	Адрес	
	4	Общая площадь, кв. м (S общ)	
	5	Дополнительное описание объекта: этаж/этажность, наличие отдельного входа, подробное описание состояния и пр.	
	6	Назначение	
	7	Инвентарный номер	
	8	Кадастровая стоимость, руб.	
	9	Обременение	
	10	Год постройки	
	11	Использование объекта: 1 – используется; 2 – не используется.	

II. Параметры использования объекта недвижимости

Для всех учреждений	1	Площадь объекта, используемая для оказания муниципальных услуг, кв. м	
	2	Площадь административных помещений, кв. м	
	3	Количество рабочих мест в административных помещениях, ед.	
	4	Свободная (неиспользуемая) площадь объекта, кв. м	
	5	Площадь объекта, переданная в аренду, кв. м (почасовая не учитывается)	
	6	Размер арендной платы по договору, руб./мес. *в случае, если в отношении объекта (его частей) заключено несколько договоров аренды, то берется среднее значение размера арендной платы по заключенным договорам	
	7	Рыночная стоимость аренды 1 кв. м., руб./мес. (определяется на основании отчета независимого оценщика либо путем мониторинга объявлений о предоставлении в аренду объектов-аналогов (если размер арендной установлен с учетом ставок арендной	

		платы, утвержденным нормативным правовым актом) *в случае, если в отношении объекта (его частей) заключено несколько договоров аренды, то берется среднее значение рыночной стоимости аренды в отношении частей объекта, переданных в аренду	
	8	Сумма арендной платы, невозможной к взысканию, тыс. руб.	
	9	Площадь неиспользуемой части земельного участка, кв. м. (к неиспользуемой относится часть земельного участка, которая может быть отмежевана либо передана в аренду без ущерба для деятельности учреждения)	
	10	Объем расходов на уплату налогов и сборов, уплачиваемых за объект, тыс. руб.	
	11	Объем расходов на уплату налогов и сборов, уплачиваемых за земельный участок под объектом, тыс. руб.	
	12	Объем расходов на водоснабжение и канализацию, V вод. и кан., тыс. руб.	
	13	Объем расходов на теплоэнергию, V тепл., тыс. руб.	
	14	Объем расходов на электроэнергию, V эл., тыс. руб.	
	15	Объем расходов на коммунальные услуги по объекту, (V ком.усл. = V вод. и кан. + V тепл. + V эл.), тыс. руб.	
	16	Объем расходов на текущий ремонт объекта, V тек.рем., тыс.руб.	
	17	Объем расходов на технологическое обслуживание объекта, тыс. руб. (в том числе оплата охранных, противопожарных мероприятий, уборки (объекта и территории), обучения на группу электробезопасности, охраны труда, ответственных за теплопункт, медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения, психиатрического освидетельствования)	
	18	Объем поступлений от приносящей доход деятельности, тыс. руб.	
	19	Количество жителей города, зарегистрированных в радиусе 1 км от учреждения, чел.	
	20	Количество обслуживаемого населения (исходя из нормативного радиуса доступности) (не указывается для объектов в отношении которых отсутствуют градостроительные нормативы)	
Для объектов физкультуры и спорта	21	Годовая мощность спортивного учреждения, МС	
	22	Фактическая годовая загруженность спортивного сооружения, ФЗ	
	23	Фактической количество занимавшихся/посетителей в отчетном году, чел. (при наличии занимавшихся и посетителей указываются два значения)	
	24	Фактическое количество занимавшихся/посетителей в году за пять лет году предшествующему отчетному, чел. (при наличии занимавшихся и посетителей указываются два значения)	
нительного образова- ния в сфе- ре образо-	25	Максимальная годовая загруженность помещений, МЗ, чел./час	
	26	Фактическая годовая загруженность помещений, ФЗ, чел./час	

	27	Фактическое количество учащихся в отчетном году, чел.	
	28	Фактическое количество учащихся в году за пять лет году предшествующему отчетному году, чел.	
Для библиотек и музеев	29	Количество посетителей в отчетном году, чел.	
	30	Количество посетителей в году за пять лет году предшествующему отчетному году, чел.	
	31	Площадь для обслуживания посетителей библиотеки, кв. м	
	32	Площадь экспозиционных помещений музея, кв. м	
Для театров, объектов культурно-досугового типа, спортивных концертных залов	33	Количество мест в зрительном зале, ед.	
	34	Средняя наполняемость зрительного зала в отчетном году, чел.	
	35	Средняя наполняемость зрительного зала в году за пять лет году предшествующему отчетному году, чел.	
	36	Максимальная годовая загруженность помещений под клубные формирования, час	
	37	Фактическая годовая загруженность помещений под клубные формирования, час	
	38	Фактическое количество занимающихся в клубных формированиях/посетителей мероприятий в отчетном году, чел. (при наличии занимавшихся и посетителей указываются два значения)	
	39	Фактическое количество занимающихся в клубных формированиях/посетителей мероприятий в году за пять лет году предшествующему отчетному году, чел. (при наличии занимавшихся и посетителей указываются два значения)	
Для школ, детских садов, центров образования	40	Площадь учебных помещений, кв. м	
	41	Фактическое количество учащихся в отчетном году, чел.	
	42	Фактическое количество учащихся в году за пять лет году предшествующему отчетному году, чел.	
	43	Норматив обеспеченности площадью на одного учащегося, кв. м	

III. Расчет показателей эффективности использования имущества

№	Наименование показателя	Методика расчета	Значение
Критерий – использование недвижимого имущества			
Для всех учреждений	1	Процент помещений, используемых для оказания муниципального задания, П мун.усл., %	$p.1 \div S_{\text{общ}} \times 100 \%$
	2	Процент помещений, переданных в аренду, П ар, %	$p.5 \div S_{\text{общ}} \times 100 \%$
	3	Коэффициент использования административных помещений, К исп., кв. м/чел.	$p.2 \div p.3$
	4	Процент свободных (неиспользуемых) объектов в общем количестве объектов, подлежащих оценке, П св., %	$p.4 \div S_{\text{общ}} \times 100 \%$
	5	Наличие неиспользуемой части земельного участка, S неисп., кв. м	p. 9

Критерий – социальная эффективность				
Для всех учреждений	6	Процент наполняемости, К нап,; - школы, детские сады, центры образования; - для объектов дополнительного образования в сфере образования и культуры; - для объектов физкультуры и спорта; - для объектов культурно-досугового типа (в части использования залов), спортивно-концертных площадок; - для объектов культурно-досугового типа (в части использования помещений под клубную деятельность)	$\frac{п.40}{п.41} \div \frac{п.43}{п.43} \times 100\%$ $\frac{п.26}{п.25} \times 100\%$ $\frac{п.22}{п.21} \times 100\%$ $\frac{п.34}{п.33} \times 100\%$ $\frac{п.37}{п.36} \times 100\%$	
	7	Динамика изменения наполняемости, Днап: - объекты физкультуры и спорта; - объекты дополнительного образования в сфере образования и культуры; - библиотеки и музеи; - театры, объекты культурно-досугового типа, спортивно-концертные залы; - объекты культурно-досугового типа (в части клубной деятельности); - детские сады и школы.	$\frac{п.23}{п.27} \div \frac{п.24}{п.28}$ $\frac{п.29}{п.34} \div \frac{п.30}{п.35}$ $\frac{п.38}{п.41} \div \frac{п.39}{п.42}$	
	8	Коэффициент доступности учреждения в радиусе 1 км, чел.	п. 19	
	9	Значимость объекта с точки зрения градостроительных регламентов	п.20	
Для библиотек	10	Количество посетителей на 1 кв. м площади, К пос, чел.	п.29 ÷ п. 31	
Для музеев	11	Количество посетителей на 1 кв. м площади, К пос, чел.	п.29 ÷ п.32	
Критерий – коммерческая эффективность				
Для всех учреждений	12	Процент покрытия расходов на содержание, Р, %	$\frac{п.18}{п.16+п.17} \div \frac{п.10+п.11+п.15}{п.16+п.17}$	
	13	Коэффициент арендной платы, Кап	$\frac{п.6}{п.5} \div \frac{п.7}{п.7}$	
	14	Размер арендной платы по договору за 1 кв. м, руб./мес	п.6 ÷ п.5	
	15	Наличие задолженности по договорам аренды, невозможной к взысканию,	п.8	

		тыс. руб.		
Критерий – бюджетная эффективность				
Для всех учреждений	16	Удельная стоимость содержания объекта, Р сод. им, тыс. руб./кв. м	$(п.10+п.11+п.15+п.16+п.17) \div S_{общ.}$	
	17	Удельная стоимость коммунальных услуг по объекту, Р ком.усл., тыс.руб./кв. м	$п. 15 \div S_{общ}$	
	18	Удельная стоимость текущего ремонта объекта, Р тек. рем., тыс.руб./кв.м	$п. 16 \div S_{общ}$	
	19	Удельная стоимость технологических расходов по объекту, Р тех.расх., тыс. руб./кв. м	$п. 17 \div S_{общ}$	
	20	Объем расходов на оплату стоимости налога на объект, V налог на объект, тыс. руб.	п. 10	
	21	Объем расходов на оплату стоимости налога на землю, V налог на землю, тыс. руб.	п. 11	

*при расчете показателей эффективности использования имущества муниципальных учреждений социальной сферы, согласно методике расчета, использована нумерация пунктов раздела II «Параметры использования объекта недвижимости».

Таблица 1

Сводная информация об эффективности использования отдельных групп муниципального имущества
(для муниципальных предприятий)

Критерии эффективности	Показатели эффективности	Социальная эффективность					Коммерческая эффективность					Бюджетная эффективность				
		Процент помещений, используемых по целевому на- значению, П цел., %	Процент обслуживания покупателей МТПП «Фарма- пия», К обл., %	Объем прибыли МТПП «Фармация» на 1 кв. м, V прибыли, тыс. руб./кв. м	Процент реализации банно-прачечных услуг МТПП «Банно-прачечное хозяйство», К реал., %	Процент реализации санаторных и гостиничных услуг МТПП «Санаторий «Адонис», К реал., %	Процент свободных (неиспользуемых) объектов в об- щем количестве объектов, подлежащих оценке П св. %	Коэффициент использования административных по- мещений, К исп., кв. м	Коэффициент арендной платы, К ап.	Размер арендной платы по договору, за 1 кв. м руб./мес.	Наличие задолженности по договорам аренды, невоз- можной к взысканию, Σ нв., тыс. руб.	Наличие неиспользуемой части земельного участка, Снеисп., кв. м	Удельная стоимость содержания объекта, сод. им, тыс. руб/кв. м.	Удельная стоимость коммунальных услуг по объекту, Рком.усл., тыс. руб/кв. м	Удельная стоимость текущего ремонта объекта, Ртек.рем., тыс. руб/кв. м	Удельная стоимость технологических расходов по объ- екту, Ртех.расх., тыс. руб/кв. м

Нормативное значение показате- ля	№ п/п	Наиме- нова- ние пред- прия- тия	На- име- нова- ние, адрес объ- екта, пло- щадь
	≥ 50 %		
	не менее среднестатистического по аптекам с круглосуточным и обычным режимом работы		
	не менее среднестатистического по аптекам с круглосуточным и обычным режимом работы		
	не менее среднестатистического по банкам за последние 5 лет		
	не менее среднестатистического значения по знанию санатория за последние 5 лет		
	0%		
	≤ 9 кв. м		
	≥ 1		
	не установлено		
	0		
	0		
	не более среднестатистического значения по группе объектов, объединенных в зависимости от их назначения		
	не более среднестатистического значения по группе объектов, объединенных в зависимости от их назначения		
	не установлено		
	не более среднестатистического значения по группе объектов в зависимости от их назначения		
	не установлено		
	не установлено		

*заливка зеленым цветом - значение показателя соответствует нормативному значению показателя;

*заливка красным цветом - значение показателя не соответствует нормативному значению показателя.

Ответственный орган мэрии

подпись

расшифровка

Таблица 2

Сводная информация об эффективности использования отдельных групп муниципального имущества
(имущество казны)

Критерии эффективности	Коммерческая эффективность				Бюджетная эффективность			
	Процент свободных (неиспользуемых) объектов в объеме количества объектов казны, Псв. %	Коэффициент арендной платы, Кап. ты, Кап.	Размер арендной платы по договору, за 1 кв. м руб./мес.	Наличие задолженности по договорам аренды, невозможной к взысканию, Σ нв., тыс. руб.	Удельная стоимость содержания объекта, Р код. им, тыс. руб./кв. м.	Удельная стоимость коммунальных услуг по объекту, Рком. усл., тыс. руб./кв. м	Удельная стоимость текущего ремонта объекта, Ртек. рем., тыс. руб./кв. м	Удельная стоимость технологических расходов по объекту, Ртех. расх., тыс. руб./кв. м
Показатели эффективности								

Нормативное значение показателя			0%	≥ 1	не установлено	0	не более среднеарифметического значения по группе объектов, объединенных в зависимости от их назначения	не более среднеарифметического значения по группе объектов, объединенных в зависимости от их назначения	не более среднеарифметического значения по группе объектов, объединенных в зависимости от их назначения
№ п/п	Наименование объекта	Наименование, адрес объекта, площадь							

*заливка зеленым цветом - значение показателя соответствует нормативному значению показателя;

*заливка красным цветом - значение показателя не соответствует нормативному значению показателя.

Ответственный орган мэрии

подпись

расшифровка

Таблица 3

Сводная информация об эффективности использования отдельных групп муниципального имущества
(для муниципальных учреждений, не относящихся к социальной сфере)

Критерии эффективности	Социальная эффективность	Коммерческая эффективность						Бюджетная эффективность						
		Процент помещений, используемых по целевому назначению, II цел., %	Процент свободных (неиспользуемых) объектов в общем количестве объектов, подлежащих оценке, II св. %	Коэффициент использования административных помещений, К исп., кв. м	Коэффициент арендной платы, К ап.	Размер арендной платы по договору, за 1 кв.м руб./мес	Наличие задолженности по договорам аренды, невозможной к взысканию, \sum нв., тыс. руб.	Наличие неиспользуемой части земельного участка, S неисп., кв. м	Удельная стоимость содержания объекта, Р сод. им, тыс.руб./кв. м	Удельная стоимость коммунальных услуг по объекту, Р ком. усл., тыс.руб./кв. м	Удельная стоимость текущего ремонта объекта, Р тек.рем., тыс.руб/ кв. м	Удельная стоимость технологических расходов по объекту, Ртех.расх., тыс. руб./кв. м	Объем расходов на оплату стоимости налога на объект, тыс.руб.	Объем расходов на оплату стоимости налога на землю, тыс.руб
Показатели эффективности														
Нормативное значение показателя	$\geq 50\%$	0%	≤ 9	≥ 1	не установлено	0	0		не более среднего арифметического значения по группе объектов,	не установлено	не более среднего арифметического значения по группе объектов	не установлено	не более среднего арифметического значения по группе объектов	не установлено

	№ п/п	Наименование, адрес объекта, планировка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
--	----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*заливка зеленым цветом -

значение показателя соответствует нормативному значению показателя;

*заливка красным цветом -

значение показателя не соответствует нормативному значению показателя.

Ответственный орган мэрии

подпись

расшифровка

Таблица 4

**Сводная информация об эффективности использования отдельных групп муниципального имущества
(для муниципальных учреждений социальной сферы)**

Критерии эффективности	Использование недвижимого имущества	Социальная эффективность	Коммерческая эффективность	Бюджетная эффективность					
	Показатели эффективности								
Показатели эффективности	Процент помещений, используемых для оказания муниципальных услуг, $\Pi_{\text{мун. усл.}}$, %				Удельная стоимость коммунальных услуг по объекту, $P_{\text{ком. усл.}}$, тыс. руб/кв. м	Удельная стоимость текущего ремонта объекта, $P_{\text{тек. рем.}}$, тыс. руб/кв. м	Удельная стоимость расходов на технологическое обслуживание, $P_{\text{тех. расх.}}$, тыс. руб/кв. м	Объем расходов на оплату стоимости налога на объект, V налог на объект, тыс. руб.	Объем расходов на оплату стоимости налога на землю, V налог на землю, тыс. руб.
	Процент помещений, переданных в аренду, $\Pi_{\text{ар.}}$, %								
	Коэффициент использования административных помещений, $K_{\text{исп.}}$, кв. м/чел								
	Процент свободных (неиспользуемых) объектов в общем количестве объектов, подлежащих оценке, $\Pi_{\text{св.}}$, %								
	Наличие неиспользуемой части земельного участка, $S_{\text{неисп.}}$, кв. м								
	Процент наполняемости, $K_{\text{нап.}}$, %:								
	Количество посетителей на 1 кв.м площади, $K_{\text{пос.}}$, чел. (библиотеки, музеи)								
	Динамика изменения наполняемости, $\Delta_{\text{нап.}}$								
	Коэффициент доступности учреждения в радиусе 1 км, $\Sigma_{\text{ж.}}$, чел.								
	Значимость объекта с точки зрения градостроит. нормативов								
	Коэффициент покрытия расходов на содержание, P , %								
	Коэффициент арендной платы, $K_{\text{ар.}}$								
	Размер арендной платы по договору аренды, за 1 кв.м руб/мес.								
	Наличие задолженности по договорам аренды, невозможной к сканию, $\Sigma_{\text{нв.}}$, тыс. руб.								

значение показателя соответствует нормативному значению показателя;

значение показателя не соответствует нормативному значению показателя.

*заливка зеленым цветом -

*заливка красным цветом -

Ответственный орган мэрии

подпись

расшифровка

Таблица 5

Сводная информация об эффективности использования отдельных групп муниципального имущества
(для акций)

Наименование критерия, оцениваемых показателей	Нормативное значение показателя	Фактическое значение показателя
Дивиденды, поступившие в городской бюджет, Σ див., тыс. руб.	не установлено	

Таблица 6

Сводная информация об эффективности использования отдельных групп муниципального имущества
(для жилых помещений)

Наименование критерия, оцениваемых показателей	Нормативное значение показателя	Фактическое значение показателя
Процент свободных (неиспользуемых) жилых помещений в общем количестве жилых помещений, П св., %	не более 10 %	

Перечень неиспользуемого имущества и предложения по его использованию

наименование учреждения или предприятия			
№ п/п	Наименование объекта, адрес, площадь	Дополнительное описание объекта: этаж/этажность, наличие отдельного входа, подробное описание состояния и пр.	Предложения руководителя учреждения/ предприятия о дальнейшем использовании или распоряжении объектом
			Ориентировоч- ный размер дохо- да (тыс. руб./год), который может быть получен в случае распоря- жения объектом

Ответственный орган мэрии

—
расшифровка

Перечень неэффективно используемого имущества и предложения по повышению эффективности его использования

наименование учреждения или предприятия				
№ п/п	Наименование, адрес объекта, площадь	Показатели, по ко- торым объект при- знан неэффективно используемым	Значение пока- зателя и его нормативное значение	Причины от- клонения от нормативного показателя
				Предложения руководителя учрежде- ния/предприятия о мероприя- тиях по повышению эффективности
				Ориентировочный размер дохода (тыс. руб./год), который может быть получен в случае реализа- ции мероприятий

Ответственный орган мэрии

подпись

расшифровка